

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Информация  
о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных  
сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты  
Минтруда ЧР

№ п/п	Место нахождения	Место обращения заявления
1.	г. Грозный	<p align="center"><b>Минтруд ЧР</b></p> <p>Адрес: 364020, ЧР, г. Грозный, ул. Деловая, 15, тел/факс 8-8712-22-22-99 Контактные телефоны: факс 8-8712-22-21-22; 22-30-07 Адрес электронной почты: ( <a href="mailto:mintrud.2012@mail.ru">mintrud.2012@mail.ru</a>) Министр - Мохмад Исаевич Ахмадов; каб.1; дни приема: четверг с 10-00 до 12-00; Первый заместитель министра – Умаров Эльдар Юсупович; каб.3, дни приема: вторник с 10-00 до 13-00; Заместитель министра – Гатаев Муслим Гезхаженевич; каб.5; дни приема: среда с 14-00 до 16-00; Заместитель министра Алемханова Забина Арбиевна; каб.9; дни приема: среда с 10-00 до 13-00; Заместитель министра – Газалапов Руслан Сулимхаджиевич; каб.4; дни приема: пятница с 14-00 до 16-00; Директор Департамента стационарного и нестационарного социального обслуживания населения по проблемам семьи, материнства, отцовства и детства – Габазов Вахит Чункуевич; каб.17 дни приема: среда, четверг с 10-00 до 13- 00; с 14-00 до 16-00, электронный адрес (<a href="mailto:kcson095@mail.ru">kcson095@mail.ru</a>).</p>

## Информация

о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты учреждений социального обслуживания населения, подведомственные Минтруду ЧР, предоставляющих государственные услуги

№ п/п	Место нахождения	Место обращения заявления
1	г.Аргун	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>            Адрес: 366310,г.Аргун,ул.Тельмана,41            Контактные телефоны: 8928 740-12-27            Адрес электронной почты: argun-kcson@mail.ru            Директор учреждения – Вазаев Абу Хас-Магомедович            телефон/ факс: 8928 740-12-11            Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
2	Ачхой-Мартановский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>            Адрес:366600,с.Ачхой-Мартан,ул.Винсовхозная б/н            Контактные телефоны: 8928 953-62-27            Адрес электронной почты: Gullam@inbox.ru            Директор учреждения – Сайдаев Руслан Зайнинович            телефон/ факс: 8(8714) 22-32-97            Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
3	Веденский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>            Адрес: 366330,с.Ведено,ул.Кадырова,4            Контактные телефоны: 8 938 890 38 38            Адрес электронной почты:gukcsonvedeno@mail.ru            Директор учреждения Алихажиев Мусхаб Бахирович            телефон/ факс: 8938 890-38-38            Прием граждан: вторник, четверг с 9-00 до 18-00</p>
4	Грозненский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>            Адрес: 366013,с.Толстой-юрт,ул.Шевченко,29            Контактные телефоны: 8988 909 48 79            Адрес электронной почты: Kcson-Grozny95@mail.ru            Директор учреждения – Саралиев Иса Юнусович            телефон/ факс: 8988 99-48-79            Прием граждан: пятница с 9-00- до 15-00</p>
5	Гудермесский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>            Адрес: 366900,г.Гудермес,ул.Ватутина,49            Контактные телефоны: 8928 744-46-24            Адрес электронной почты: kcson-2011@mail.ru            Директор учреждения – Дуруев Шемиль Ахметович            телефон/ факс: 8967 750-04-04            Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>

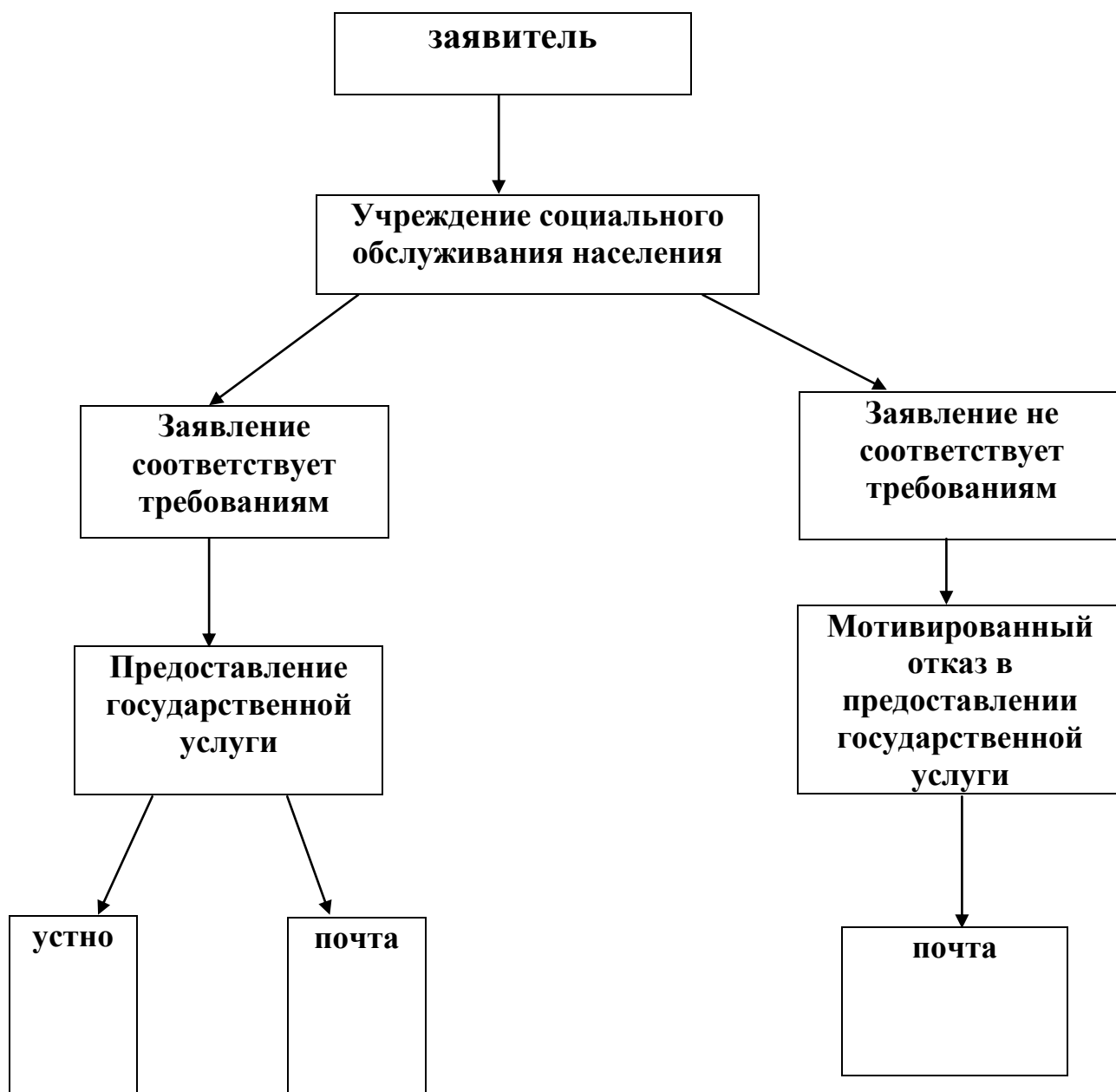
6	Заводской район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 364051 г.Грозный, ул.Исмаилова,5          Контактные телефоны: 8928 944-07-07          Адрес электронной почты: KCSO ZAV95@mail.ru          Директор учреждения – Дидиев Салман Мовсарович          телефон/ факс: 8928 944-07-07          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
7	Курчалоевский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366329, с.Курчалой, ул.Кадырова,30          Контактные телефоны: 8929898-92-72          Адрес электронной почты: CKU KCSO Kurchaloi@mail.ru          Директор учреждения –Шавлаев ДжамбулатЛечиевич          телефон/ факс: 8928 089-05-35          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
8	Ленинский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 364020, г.Грозный, ул.Моздокская,34          Контактные телефоны: 8928 737-76-75          Адрес электронной почты: kzco.Leninskiy@yandex.ru          Директор учреждения –Тасуев Валид Вахаевич          телефон/ факс: 8(8712)22-4916          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
9	Надтеречный район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366815, с.Гвардейское, ул.Центральная Усадьба,1          Контактные телефоны: 8928 782-91-39          Адрес электронной почты: gukcsn.86@mail.ru          Директор учреждения – Голтаков Магомед-Салах Вахаевич          телефон/ факс: 8964-069-28-46          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
10	Наурский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366120, ст. Наурская, ул.Ленина,73а          Контактные телефоны: 8928 737-00-36          Адрес электронной почты: Kcson-naur@mail.ru          Директор учреждения – Акимова Екатерина Михайловна          телефон/ факс: 8(8714) 32-23-37          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
11	Ножай-юртовский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: с.Ножай-юрт, ул.1Мая,11          Контактные телефоны: 8928 887-31-94          Адрес электронной почты: kcson-nr@mail.ru          Директор учреждения – Беширов Ильяс Обайдович          телефон/ факс: 8928 000-27-72          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
12	Старопромысловский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b></p>

		<p>Адрес: 364000,г.Грозный,ул.Кольцова,167          Контактные телефоны:8928 015 00 01          Адрес электронной почты: KCSOStar@.ru          Директор учреждения – Закаев Сайд-Рамзан Эдуардович          телефон/ факс: 8928 015-00-01          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
13	Сунженский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366701,с.Серноводская,ул.Советская,2          Контактные телефоны: 8903 299-99-93          Адрес электронной почты:          Директор учреждения – Газмагаметов Аслан Сальманович          телефон/ факс: 8903 299-99-93          Прием граждан: вторник, четверг:с 9-00 до 13-00</p>
14	Урус-Мартановский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: с. Гойское          Контактные телефоны: 8928 953-94-20          Адрес электронной почты: Gkukcson@mail.Ru          Директор учреждения – Вараев Сулайман Удуевич          телефон/ факс: 8928 953-94-20          Прием граждан: вторник, четверг:с 9-00 до 13-00</p>
15	Шалинский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366300,г.Шали,ул.Кадырова,56          Контактные телефоны: 8928 088-86-90          Адрес электронной почты: kcsonshali@mail.ru          Директор учреждения – Сибаригов Гелани Абубакарович          телефон/ факс: 8938 002-04-00          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
16	Шатойский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366400,с.Шатой,ул.Советская,20          Контактные телефоны: 8928 736-73-86          Адрес электронной почты:          Директор учреждения – Окуев Роберт Шимович          телефон/ факс: 8928 736-73-86          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
17	Октябрьский район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 364016,г. Грозный,ул.Нахимова,12          Контактные телефоны: 8928-088-49-01          8(8712)33-23-05          Адрес электронной почты: Kcson-jkt@mail.ru          Директор учреждения – Юнусов Рамзан Ицаевич          телефон/ факс: 33-23-05          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
18	Шелковской район	<p><b>Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>          Адрес: 366108,ст. Шелковская, ул. Ленина,27</p>

		<p>Контактные телефоны: 8928 740-80-28          Адрес электронной почты: GU OTR Shelkovskoi raion@mail.ru          Директор учреждения – Муслимова Нурият Салимханова          телефон/ факс: 8938 022-99-01          Прием граждан: понедельник, четверг с 14-00 до 16-00</p>
19	Наурский район	<p><b>Государственное бюджетное учреждение          «Алпатовский социально-оздоровительный центр для          граждан пожилого возраста и инвалидов »</b>          Адрес: с.Алпатово, ул.Виноградная, 1          Контактные телефоны: 8963 582-20-53          Адрес электронной почты: sos alpatovo@mail.ru          Директор учреждения – Пашаева Таус Аюбовна          телефон/ факс: 8(8714)32-22-45          Прием граждан: понедельник с 9-00 до 11-00</p>
20	г.Шали	<p><b>Государственное бюджетное учреждение          «Шалинский психоневрологический интернат »</b>          Адрес: г.Шали, ул.Ивановская, 140          Контактные телефоны: 8928 016 64 77          Адрес электронной почты: psihinternat-sali@mail.ru          Директор учреждения – Абдуев Сиражди Туркоевич          телефон/ факс: 8(8712) 29-87-03          Прием граждан: вторник с 9-00 до 13-00 четверг с 14-00 до 18-00</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Блок-схема  
последовательности по предоставлению государственной услуги  
«социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и  
инвалидов»



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**Объем государственных услуг, предоставляемых  
комплексными центрами социального обслуживания населения  
Чеченской Республики**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид государственной услуги</b>	<b>Периодичность (в год, месяц, неделю)</b>	<b>Кратность предоставления услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Время, рекомендуемое для оказания услуги (часы, минуты - средний показатель)</b>
<b>I. Отделения социального обслуживания на дому, специализированные отделения социально- медицинского обслуживания на дому</b>					
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>					
1.1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания за счет средств клиента (весом до 7 кг за посещение)	в неделю	2	раз	2 часа
1.2.	Содействие в приготовлении пищи	в неделю	2	раз	40 мин.
1.3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости за счет средств клиента (весом до 7 кг за посещение)	в месяц	2	раз	2 часа
1.4.	Доставка воды до 30 л проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения	в неделю	3	раз	1 час
1.5.	Содействие в обеспечении топливом проживающих в жилых помещениях без центрального отопления	в год	2	раз	1 часа
1.6.	Сдача вещей (общим весом сухого белья до 7 кг за посещение) в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	в месяц	2	раз	1 часа

1.7.	Содействие в организации уборке жилых помещений:				
1.7.1.	влажная уборка жилых помещений в пределах социальной нормы площади жилых помещений (удаление пыли с пола, мебели, подоконных досок), туалетной и ванной комнат, кухни, коридора	в месяц	3	раз	1 час 30 мин.
1.7.2.	вынос мусора	в неделю	2	раз	15 мин.
1.8.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг за счет средств клиента (заполнение квитанций, внесение платы)	в месяц	2	раз	1 час 40 мин.
1.9.	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу	в месяц	1	раз	2 часа
1.10.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	2	раз	1 час
1.11.	Уборка от снега, листьев дорожек к индивидуальному домовладению, туалету, бане	в неделю	1	раз	30 мин.
1.12.	Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания	в год	1	раз	2 часа
1.13.	Содействие в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики мер социальной поддержки и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	в год	2	раз	3 часа
1.14.	Содействие в посещении культурных мероприятий	в год	4	раз	2 часа
1.15.	Содействие в предоставлении транспорта при необходимости перевозки клиентов в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья им противопоказано пользование общественным транспортом	в год	1	раз	2 часа
1.16.	Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением)	при наступлении факта		раз	8 часов



1.17.	Стирка белья (весом до 2 кг) на дому у клиента стиральной машинкой	в месяц	3	раз	2 часа
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>					
2.1.	Оказание помощи в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики социально-медицинских услуг	в месяц	1	раз	2 часа
2.2.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно - гигиенические услуги:				
2.2.1.	помывка в ванной под душем (в бане)	в неделю	1	раз	40 мин.
2.2.2.	смена постельного белья	в месяц	3	раз	15 мин.
2.2.3.	смена нательного белья	в неделю	1	раз	15 мин.
2.2.4.	несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах	в месяц	1	раз	30 мин.
2.2.5.	причесывание	в неделю	3	раз	10 мин.
2.2.6.	обтирание	в неделю	2	раз	20 мин.
2.2.7.	обмывание	в неделю	1	раз	30 мин.
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись на прием к врачу, оформление посыльного листа, направление документов в бюро медико-социальной экспертизы, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы для проведения медико-социальной экспертизы)	в год	1	раз	3 часа
2.4.	Содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации (запись на прием к врачу, составление и подача заявления на обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации)	в год	1 раз по каждом у виду помощ и	раз	2 часа
2.5.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка, доставка)	в месяц	3	раз	50 мин.

	на дом)				
2.6.	Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения	в год	2	раз	2 часа
2.7.	Оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в лечебных учреждениях в случае госпитализации	в месяц	2	раз	3 часа
2.8.	Наблюдение за состоянием здоровья:				
2.8.1.	измерение температуры тела	в неделю	2	раз	20 мин.
2.8.2.	измерение артериального давления	в неделю	3	раз	20 мин.
2.9.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:				
2.9.1.	прием лекарств	в неделю	4	раз	5 мин.
2.9.2.	закапывание капель	в неделю	4	раз	5 мин.
2.9.3.	наложение компрессов	в неделю	3	раз	30 мин.
2.9.4.	выполнение перевязок	в неделю	3	раз	25 мин.
2.9.5.	обработка пролежней, раневых поверхностей	в неделю	3	раз	50 мин.
2.9.6.	выполнение очистительных клизм	в неделю	1	раз	1 час 30 мин.
2.9.7.	оказание помощи в выполнении физических упражнений	в неделю	3	раз	15 мин.
2.10.	Проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации, обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	в месяц	1	раз	30 мин.
<b>3. Социально-психологические услуги</b>					
3.1.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов	в неделю	2	раз	30 мин.
<b>4. Социально-экономические услуги</b>					

4.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики (составление, подача заявлений, помощь в оформлении документов)	в год	4	раз	2 часа
------	---	-------	---	-----	--------

### 5. Социально-правовые услуги

5.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов	в год	4	раз	30 мин.
5.2.	Помощь в оформлении документов	в год	4	раз	1 час
5.3.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в год	4	раз	1 час
5.4.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	в месяц	1	раз	1 час
5.5.	Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки и преимуществ, социальных выплат	в год	4	раз	1 час
5.6.	Содействие в получении страхового медицинского полиса	в год	1	раз	1 час
5.7.	Содействие в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и т.д.)	в год	4	раз	40 мин.

### II. Отделения дневного пребывания

#### 1. Социально-бытовые услуги

1.1	Содействие в получении	в течение	1	раз	1 час
-----	------------------------	-----------	---	-----	-------

	предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	периода обслуживания (по необходимости)			
1.2.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	раз	30 мин.
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>					
2.1.	Оказание помощи в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики социально-медицинских услуг	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	1 час
2.2.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	1 час
2.3.	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур):				
2.3.1.	прием лекарств	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	5 мин.
2.3.2.	закапывание капель	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	5 мин.
2.3.3.	наложение компресса	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	25 мин.
2.3.4.	выполнение перевязок	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	20 мин.
2.4.	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации	в неделю	1	раз	30 мин.
2.5.	Организация оздоровительных мероприятий в «группах здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан	ежедневно	1	раз	30 мин.
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>					
3.1.	Содействие в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение	в неделю	2	раз	2 часа

	театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)				
3.2.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов	в неделю	2	раз	1 час
<b>4. Социально-экономические услуги</b>					
4.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	2 часа
4.2.	Содействие в оказании материальной помощи	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	2 часа
4.3.	Содействие в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими и слухопротезными аппаратами и очками	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	2 часа
<b>5. Социально-правовые услуги</b>					
5.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту их интересов	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	30 мин.
5.2.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	1 час
5.3.	Содействие в получении страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	1 час
5.4.	Содействие в консультировании по социально-правовым вопросам	в течение периода обслуживания	1	раз	40 мин.

	(гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.)	(по необходимости)			
<b>6. Социально-психологические услуги</b>					
6.1.	Оказание социально-психологической помощи, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения	в неделю (по необходимости)	3	раз	40 мин.
<b>III. Отделения временного проживания</b>					
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>					
1.1.	Содействие в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	1 час
1.2.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	в месяц	1	раз	30 мин.
1.3.	Предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов в больничные, амбулаторно-поликлинические учреждения, диспансеры для лечения, в стационарные учреждения социального обслуживания, для участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья им противопоказано пользование общественным транспортом	в месяц	1	раз	2 часа
1.4.	Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания: запись на прием к врачу, сопровождение для сдачи анализов, сопровождение в дом-интернат	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	3 часа
1.5.	Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их отказе осуществлять погребение)	при наступлении факта			8 часов
<b>2. Социально-медицинские, санитарно-гигиенические услуги</b>					
2.1.	Оказание помощи в	по показаниям	1	раз	1 час

	получении предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики социально-медицинских услуг				
2.2.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг:				
2.2.1.	гигиена тела общая	еженедельно	1	раз	40 мин.
2.2.2.	смена постельного белья	еженедельно	1	раз	15 мин.
2.2.3.	смена нательного белья	еженедельно	1	раз	15 мин.
2.3.4.	стрижка ногтей на руках и ногах	еженедельно	1	раз	30 мин.
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (запись на прием к врачу, оформление посыльного листа, направление документов в бюро медико-социальной экспертизы, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы для проведения медико-социальной экспертизы)	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	3 часа
2.4.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	50 мин.
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	1 час
2.6.	Помощь в социально-медицинской адаптации и реабилитации	в неделю	1	раз	30 мин.
2.7.	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур):				
2.7.1.	прием лекарств	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	5 мин.

2.7.2.	закапывание капель	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	5 мин.
2.7.3.	подкожные или внутримышечные введения лекарственных препаратов	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	10 мин.
2.7.4.	наложение компресса	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	25 мин.
2.7.5.	выполнение перевязок	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	20 мин.
2.8.	Оказание помощи в выполнении физических упражнений	в неделю	3	раз	15 мин.
2.9.	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации	в неделю	1	раз	30 мин.
2.10.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	в соответствии с медицинскими назначениями	1	раз	50 мин.
2.11.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	ежедневно (по показаниям)	1	раз	20 мин.
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>					
3.1.	Содействие в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодетельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведения клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов	в неделю	2	раз	2 часа
3.2.	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	ежедневно (по показаниям)	1	раз	40 мин.
<b>4. Социально-экономические услуги</b>					
4.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат,	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	2 часа



	улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики				
4.2.	Содействие в оказании материальной помощи	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	2 часа
4.2.	Содействие в обеспечении протезами, протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками	в течение периода обслуживания (по показаниям)	1	раз	2 часа
4.3.	Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, поиске временной (сезонной) работы	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	2 часа
<b>5. Социально-правовые услуги</b>					
5.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту их интересов	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	30 мин.
5.2.	Содействие в оформлении документов	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	1 час
5.3.	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	1 час
5.4.	Содействие в получении страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	1 час
5.5.	Содействие в консультировании по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное,	в течение периода обслуживания (по необходимости)	1	раз	40 мин.

	уголовное законодательство и др.)				
<b>6. Социально-психологические услуги</b>					
6.1.	Оказание социально-психологической помощи, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения	в неделю (по необходимости)	3	раз	40 мин.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**Объем государственных услуг, предоставляемых стационарными учреждениями  
социального обслуживания населения Чеченской Республики**

№ п/п	Вид социальной услуги	Время, рекомендуемое для оказания услуги (средний показатель)	Единица измерения	Норматив услуг на 1 обслуживаемого	Периодичность предоставления
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>					
1.1.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	30 мин.	раз	1	в месяц
<b>2. Социально-медицинские, санитарно-гигиенические услуги</b>					
2.1.	Оказание помощи в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики социально-медицинских услуг	1 час	раз	1	по показаниям
2.2.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов	1 час	раз	1	по показаниям
2.3.	Оказание доврачебной помощи при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида (проведение медицинских процедур):				
2.3.1.	прием лекарств	5 мин.	раз	1	в соответствии с медицинскими

					назначениям и
2.3.2.	закапывание капель	5 мин.	раз	1	в соответствии и с медицински ми назначениям и
2.3.3.	подкожные или внутримышечные введения лекарственных препаратов	10 мин.	раз	1	в соответствии и с медицински ми назначениям и
2.3.4.	наложение компресса	25 мин.	раз	1	в соответствии и с медицински ми назначениям и
2.3.5.	выполнение перевязок	20 мин.	раз	1	в соответствии и с медицински ми назначениям и
2.3.6.	лечебная физкультура	30 мин.	заняти е	1	в соответствии и с медицински ми назначениям и
2.3.7.	массаж	20 мин.	сеанс	1	в соответствии и с медицински ми назначениям и
2.3.8.	физиотерапия	20 мин.	сеанс	1	в

					соответстви и с медицински ми назначениям и
2.4.	Оказание помощи в выполнении физических упражнений	15 мин.	раз	3	в неделю
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и др.)	30 мин.	раз	1	по показаниям
2.6.	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной и социальной адаптации	30 мин.	раз	1	в неделю
2.7.	Организация оздоровительных мероприятий в «группах здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан	30 мин.	раз	1	ежедневно (по показаниям)
2.8.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	20 мин.	раз	1	ежедневно (по показаниям)
<b>3. Социально-педагогические услуги</b>					
3.1.	Содействие в получении анимационных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия)	2 часа	раз	2	в неделю
3.2.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов	1 час	раз	2	в неделю
<b>4. Социально-психологические услуги:</b>					
4.1	Социально-психологическое консультирование: консультация психолога	40 мин.	раз	1	в месяц (по необходимости)
4.2.	Психологические тренинги	40 мин.	раз	1	в неделю (по необходимости)

4.3.	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения	40 мин.	занятие	1	в неделю
4.4.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса	30 мин.	раз	2	в неделю

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Министру труда, занятости  
и социального развития Чеченской Республики  
М.И. Ахмадову  
Ф \_\_\_\_\_  
И \_\_\_\_\_  
О \_\_\_\_\_  
Проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
Город/село/поселок \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом/квартира \_\_\_\_\_  
Телефон/e-mail \_\_\_\_\_  
Категория льгот \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа \_\_\_\_\_  
(удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, оказываемые ГБУ «Алпатровский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(периодичность их предоставления) \_\_\_\_\_

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

Сведения о доходе: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со ст.9 ФЗ от 27 июля 2006г №152-ФЗ  
«О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг : согласен /не согласен

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
**Ф.И.О.**

**Перечень необходимых документов**

1.Заявление на имя министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.  
2.Ксерокопия паспорта. 3.Ксерокопия СНИЛС 4.Ксерокопия справки об инвалидности (при наличии)  
5.Справка о состоянии здоровья (медицинская карта при наличии). 6.Ксерокопия медицинского полюса  
7.Справка на ВИЧ 8. Флюорография (с описанием фтизиатра) 9.Фото (3x4) 2шт. (при первичной подаче документов) 10.Справка о размере пенсии. 11.Индивидуальная программа.

Министру труда, занятости  
и социального развития Чеченской Республики  
М.И. Ахмадову

Ф \_\_\_\_\_  
И \_\_\_\_\_  
О \_\_\_\_\_  
Проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
Город/село/поселок \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом/квартира \_\_\_\_\_  
Телефон/e-mail \_\_\_\_\_  
Категория льгот \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа \_\_\_\_\_  
(удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, оказываемые ГБУ «Шалинский психоневрологический интернат» мне, моему(ей) (сыну, брату, отцу, родственнику, сестре, матери, дочери, родственнице)

Ф.И.О. год рождения \_\_\_\_\_

Нуждается в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(периодичность их предоставления) \_\_\_\_\_

В предоставлении социальных услуг нуждается по следующим обстоятельствам:

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

Сведения о доходе: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со ст.9 ФЗ от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг : согласен /не согласен

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Ф.И.О.**

**Перечень необходимых документов**

- 1.Заявление на имя министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.
- 2.Ксерокопия паспорта. 3.Ксерокопия СНИЛС 4.Ксерокопия справки об инвалидности ( при наличии).
- 5.Справка о состоянии здоровья (медицинская карта при наличии) 6.Ксерокопия медицинского полюса 7. Акт материально-бытового обследования 7.Справка о составе семьи 8.Справка с БТИ 9.Справка на ВИЧ
10. Флюорография (с описанием фтизиатра) 11.Фото (3х4) 2шт. ( при первичной подаче документов),12.Справка о размере пенсии.13.Индивидуальная программа.



ГКУ «КЦСОН» ..... района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_  
(при наличии ) гражданина

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения (СНИЛС  
гражданина)           гражданина)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность(гражданство, сведения о месте

\_\_\_\_\_  
проживания (пребывания) на территории  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон, e-mail (при наличии)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, оказываемые ГКУ « Комплексный центр социального обслуживания населения» ..... района.

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_  
и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

**Условия проживания и состав семьи:**

\_\_\_\_\_  
( указываются условия проживания и состав семьи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг:

---

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_

( согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
дата заполнения заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Правила поведения граждан  
при получении социальных услуг на дому

Клиент при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

1. Уважительно относиться к социальному работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с социальным работником во время исполнения должностных обязанностей.

2. Клиент не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения его социальным работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

3. В случае предполагаемого отсутствия клиента в дни посещения его социальным работником (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением (дежурного сотрудника центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов).

4. Клиент не имеет право требовать оказания услуг, не входящих в республиканский перечень гарантированных государственных социальных услуг, перечень дополнительных социальных услуг, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника и унижают его человеческое достоинство.

5. Клиент не вправе требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).

6. Клиент не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

7. Клиент не должен допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к социальному работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство).

8. Клиент обязан обеспечить беспрепятственный доступ социальному работнику к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
социальная поддержка и социальное обслуживание  
граждан пожилого возраста и инвалидов

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**хода предоставления государственной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

ФИО и адрес заявителя \_\_\_\_\_

№	Наименование административного действия	Учреждение	Должность, ФИО исполнителя	Дата, время		Результат	Норматив	Отклонение от норматива
				с	по			

Подпись ответственного лица